

## Omdömesformulär: VFU inom Ämneslärarprogrammet

<b>Kurskod :</b> <input type="checkbox"/> 93SHV9 7-9 <input type="checkbox"/> 93SHV3 GY <b>Kursens namn: Samhällskunskap: Verksamhetsförlagd utbildning 7,5 hp 5 v</b> <b>Termin:</b> <input type="checkbox"/> HT <input type="checkbox"/> VT <b>År:</b> _____			
<b>Skolans namn och kommun</b>			
<b>Studentens namn</b>		<b>Studentens pers.nr</b>	
<b>Ämne och verksamhetsområde</b>			
<b>Närvarodagar</b>	<b>Under följande veckor</b>	<b>Antalet lektioner som planerats och genomförts av studenten:</b>	
<b>Studentens mailadress</b>			
<b>Handledarens namn</b>		<b>Handledarens tel.nr</b>	
<b>Handledarens mejladress</b>			

**Information till VFU-handledaren vid omdömesutfärdandet av studentens måluppfyllelse**

**Tänk på:** Dokumentet som är en skrivbar pdf, måste först laddas ner till datorn för att sedan öppnas.

Därefter går den att skriva i. Glöm inte att spara varje gång innan du stänger ner dokumentet – sparas inte automatiskt.

- I tabellen anges kursmålen och omdömeskriterierna för verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Med hjälp av dokumentet lämnar du ett professionellt omdömesunderlag över studentens tillämpade didaktiska och sociala lärarförmågor. Ditt omdöme är en del i bedömningsprocessen av studentens måluppfyllelse i VFU (det är examinatorn som avgör betyget och kan vid behov ta kontakt med dig som handledare för kompletterande information).
- **Du kryssar i de rutor där du anser att beskrivningen överensstämmer** med dina iakttagelser av studentens kunskap och handlingar gentemot det aktuella kursmålet och kriterierna. **Det är viktigt att du därefter också motiverar/exemplifierar dina omdömen** där detta efterfrågas.
- Efter avslutad VFU, **när samtliga VFU-dagar genomförts, skickar du det ifyllda omdömesformuläret till kursansvarig/examinator enligt anvisningar i handledarbrevet.** Omdömesformuläret skickas in senast en vecka efter avslutad VFU, om inget annat anges. **Den studerande ska inte överlämna formuläret**
- Om studenten ej fullföljt sin VFU inom ramen för ordinarie kurstid, meddelar du kursansvarig att omdömesformuläret skickas in senare.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
1. Planera ett större arbetsområde eller flera mindre arbetsområden i Samhällskunskap, utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier och modeller	<input type="checkbox"/> Studenten upprättar självständigt (efter samråd handledaren) en tydlig planering för ett större arbetsområde eller flera mindre arbetsområden i ämnet		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten beskriver, utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier/modeller, sina val av relevant ämnesinnehåll och varierade arbetsformer	<input type="checkbox"/> Studenten beskriver och <b>motiverar</b> , utifrån gällande styrdokument och ämnesdidaktiska teorier/modeller, sina val av relevant ämnesinnehåll och varierade arbetsformer	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studentens granskar kritiskt och väljer adekvata läromedel, inklusive analoga och digitala hjälpmedel, och beskriver i planeringen hur innehållet är anpassat till elevernas och verksamhetens förutsättningar (ordinarie anpassningar, t.ex, uppgifter på olika nivåer, av undervisningen finns beskrivna i planeringen)	<input type="checkbox"/> Studenten granskar kritiskt och väljer adekvata läromedel, inklusive analoga och digitala hjälpmedel, och beskriver och <b>motiverar</b> i planeringen hur innehållet är anpassat till elevernas och verksamhetens förutsättningar (ordinarie anpassningar, t.ex, uppgifter på olika nivåer, av undervisningen finns beskrivna i planeringen)	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 1 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
2. Genomföra och leda planerad undervisning i Samhällskunskap och anpassa undervisningen till rådande förutsättningar och till elevernas kunskaper och behov	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningens innehåll och komplexitet till elevgrupp, individ, situation och förutsättningar/behov	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning på ett fungerande sätt och anpassar undervisningens innehåll och komplexitet <b>väl</b> till elevgrupp, individ och situation	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tillämpar gällande styrdokument och konkretiserar och kommunicerar detta till eleverna på ett begripligt sätt G: Studenten ansvarar för att hantera övergångar (t.ex mellan olika lektioner eller mellan dagens start/rast/skolmat och lektion) på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten ansvarar för att hantera övergångar (t.ex mellan olika lektioner eller mellan dagens start/rast/skolmat och lektion) på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten förklarar undervisningsinnehåll och begrepp på ett tydligt och begripligt sätt anpassat till elevernas förutsättningar, situationer och frågor.		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten använder svenska språket i tal och skrift på ett fungerande sätt		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på ett engagerat och tydligt sätt	<input type="checkbox"/> Studenten genomför planerad undervisning med ett fungerande ledarskap och använder röst, tempo och kroppsspråk på ett engagerat, tydligt, <b>tryggt och varierat</b> sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 2 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

Forts.

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
3. Utvärdera och följa upp planerad och genomförd undervisning i Samhällskunskap och reflektera över elevernas lärande	<input type="checkbox"/> Studenten utvärderar sina planeringar och sitt genomförande i relation till styrdokument och didaktiska överväganden		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring styrkor och svagheter i sin undervisning och sitt ledarskap i relation till elevernas lärande		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten följer upp och ger konstruktiva exempel på hur planeringar, genomförande och ledarskap kan utvecklas för att öka elevernas lärande	<input type="checkbox"/> Studenten följer upp och ger konstruktiva och <b>välgrundade</b> exempel på hur planeringar, genomförande och ledarskap kan utvecklas för att öka elevernas lärande, <b>med stöd i styrdokument och/eller ämnesdidaktiska teorier</b>	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av **nr 3 i Känneteckenstabellen** där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL DIDAKTISK FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER HÖGRE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
4. Dokumentera, bedöma och återkoppla elevers kunskap och lärande i Samhällskunskap	<input type="checkbox"/> Studenten dokumenterar och bedömer på ett tydligt och <b>fungerande</b> sätt elevers kunskap och lärande (summativt och formativt) i relation till styrdokumentens krav, så att dokumentationen blir användbar för sitt syfte	<input type="checkbox"/> Studenten dokumenterar och bedömer på ett tydligt, <b>systematiskt</b> och <b>välfungerande</b> sätt elevers kunskap och lärande (summativt och formativt) i relation till styrdokumentens krav, så att dokumentationen blir användbar för sitt syfte	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten kommunicerar och motiverar på ett begripligt sätt sin bedömning till elever (genom att argumentera för sina ställningstaganden och de avvägningar som gjorts i relation till styrdokumentens krav)		<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört. (ta gärna hjälp av nr 5 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
5. Anpassa sin kommunikation till olika elever och situationer	<input type="checkbox"/> Studenten etablerar god kontakt med eleverna och kommunicerar (pratar med, lyssnar på, observerar och uppmärksammar) på ett inkännande sätt med olika elever	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten anpassar sin kommunikation till elevers olika villkor och förutsättningar och uttrycker sig begripligt och respektfullt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten anpassar sin kommunikation till olika situationer på ett lämpligt och fungerande sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 6 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
6. Interagera med olika elever, skolpersonal och vårdnadshavare	<input type="checkbox"/> Studenten interagerar med olika elever i olika sammanhang och hanterar på ett lämpligt och ansvarsfullt sätt sina relationer till elever	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten interagerar med skolpersonal och vårdnadshavare (när så är möjligt) på ett lämpligt sätt och visar en grundläggande yrkesetisk medvetenhet i både ord och handling	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 8 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):

KURSMÅL SOCIAL FÖRMÅGA	STUDENTEN UPPFYLLER GRUNDLÄGGANDE KRITERIUM:	STUDENTEN UPPFYLLER EJ KRITERIUM
7. Reflektera kring den framtida yrkesrollen och konstruktiv kritik	<input type="checkbox"/> Studenten reflekterar kring sina styrkor och svagheter i yrkesrollen	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten tar emot konstruktiv kritik på ett lyhört, öppet och positivt sätt	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet
	<input type="checkbox"/> Studenten ger, utifrån reflektion och konstruktiv kritik, konkreta exempel på hur det egna agerandet och ämneskunskapen kan utveckla	<input type="checkbox"/> Uppfyller ej kriteriet

Här förtydligar du ditt omdöme med konkreta exempel på handlingar som studenten har utfört.  
(ta gärna hjälp av nr 9 i *Känneteckenstabellen* där de olika kunskaperna/förmågorna konkretiseras):



**Beskriv hur du sammanfattningsvis uppfattar studentens insatser under VFU-perioden som helhet. Ange även om det fanns speciella omständigheter eller oro för studentens genomförande av uppgifter under VFU-perioden som examinator bör känna till.**

---

Studenten har tagit del av omdömet

Om det genomförts trepartssamtal eller VFU-besök, ange besökande lärares namn här:

---

Datum ochHandledarens underskrift (Ingen underskrift behövs vid digital inlämning)

---

(Datum ochHandledares underskrift)

Se handledarbrevet för information om hur omdömesformuläret ska skickas in

OBS kom ihåg ta en kopia innan du skickar in formuläret! Och tänk på att detta dokument, när det skickats in, är en offentlig handling och omfattas av offentlighetsprincipen. Det ska förvaras av ansvarig institution i två år innan det kan gallras ut.